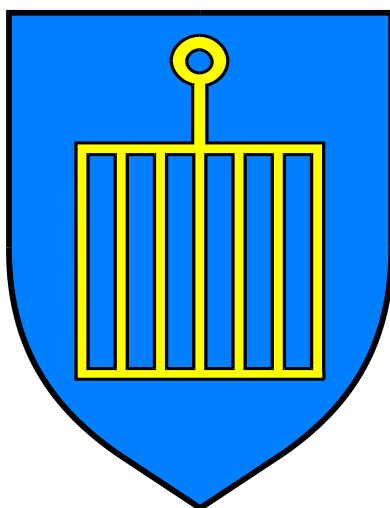


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE SVETI LOVREČ



Godina XIV, Broj 5/2026

IZDAVAČ: Općina Sveti Lovreč, UREDNIŠTVO: Gradski trg 4, Sveti Lovreč

ODGOVORNI UREDNIK: Ivan Hrastovčak, IZLAZI PO POTREBI

WEB: www.sveti-lovrec.hr, E-mail: opcina@sveti-lovrec.hr

SADRŽAJ

Općinsko vijeće

1.	ODLUKA O GROBLJIMA	156
2.	ODLUKA O VISINI GROBNIH NAKNADA	167
3.	PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE	169
4.	ODLUKU O USKLAĐENJU TEMELJNOG KAPITALA DRUŠTVA PAZENATIK DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU U 100% VLASNIŠTVU OPĆINE SV. LOVREČ	176
5.	ODLUKU O UTVRĐENJU PREDMETA POSLOVANJA S POPISOM DJELATNOSTI ZA PAZENATIK D.O.O.	177
6.	ODLUKU O OPOZIVU I IMENOVANJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA DRUŠTVA PAZENATIK D.O.O.	179
7.	ODLUKA O III IZMJENI IZJAVE O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PAZENATIK D.O.O. ZA KOMUNALNE POSLOVE	180

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima ("Narodne Novine" 78/25, 80/25) (dalje u tekstu: „Zakon o grobljima”), i čl. 32. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09, Službene novine Općine Sv. Lovreč 2/13, 4/13-pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj dana 13.08. 2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje,
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka,
- ukopi i privremeni ukopi,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja,
- uvjeti upravljanja grobljem od strane upravitelja groblja,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed,
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama,
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom, mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- provođenje nadzora nad provedbom ove Odluke,
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi,
- prijelazne i završne odredbe.

Pojedini pojmovi iz ove Odluke definiraju se kako slijedi:

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Sveti Lovreč, a čine ih ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Grobno mjesto je prostor za ukop jedne ili više umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe koje su dobile grobno mjesto na korištenje, odnosno njihovi nasljednici i treće osobe kojima korisnik ugovorom ustupi korištenje grobnog mjesta.

Članak 2.

Na području Općine Sveti Lovreč ukop pokojnika obavlja se na mjesnom groblju Sv. Lovreč.

Groblja na području Općine Sveti Lovreč u vlasništvu su Općine Sveti Lovreč (dalje u tekstu: „Općina”).

Grobljima na području Općine upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Lovreč. (dalje u tekstu: „Upravitelj groblja”).

Upravljanje grobljem uključuje dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop umrlih osoba.

Ukop umrlih osoba na groblju na području Općine vrši vanjska pravna ili fizička osoba koja se bavi djelatnošću ukopa umrlih osoba, a sve po izboru Upravitelja groblja.

Upravitelj groblja ne vrši kremiranje umrlih osoba.

Članak 3.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine koji sadrži podatke o:

- nazivu groblja,
- vrsti i položaju grobnih mjesta,
- ograničenju prava korištenja grobnog mjesta,
- korisnicima grobnih mjesta,
- osnovi stjecanja prava korištenja,
- lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja,
- imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije
- pogrebniku koji je dopremio tijelo umrle osobe te o pogrebniku koji je, nakon ekshumacije, preuzeo tijelo umrle osobe radi prijevoza na drugo groblje,
- svim promjenama podataka,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz ovog članka je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

Dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba je javan i objavljuje se na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Ako se na području jedinice lokalne samouprave nalazi više groblja, grobni očevidnik vodi se za svako groblje posebno.

Upis podataka u grobni očevidnik obavlja za to ovlašteni djelatnik upravitelja groblja.

Upis podataka u grobni očevidnik obavlja se na temelju isprava o identitetu umrle osobe i podataka koje daje osoba koja skrbi o ukopu umrle osobe, s tim da će rubrike za koje podaci nisu poznati ostaviti nepopunjene.

Upravitelj groblja dužan je uskladiti podatke upisane u registru umrlih osoba s Maticom umrlih.

Upravitelj groblja ima pravo uvida u osobna stanja građana radi ispunjavanja obveze iz stavka 7. ovoga članka.

Podaci u nepopunjene rubrike u grobnom očevidniku upisat će se naknadno.

Članak 4.

Upravitelj groblja dužan je, uz svaki grobni očevidnik, voditi registar umrlih osoba koji sadrži podatke o imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije.

Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

Članak 5.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vodi se u digitalnom obliku ili u obliku knjige.

Uništeni ili nestali grobni očevidnici i registri umrlih osoba moraju se obnoviti u roku od 90 dana od saznanja za tu činjenicu.

Članak 6.

Osim obveznih podataka o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti, na nadgrobnoj ploči ili spomen-obilježju ili uz njega mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te, po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice, ili su univerzalnog značaja.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**Članak 7.**

Grobno mjesto, u smislu ove Odluke, je određeni prostor predviđen za ukop jedne ili više umrlih osoba, a koji je pobliže određen planom grobnih mjesta i grobnica.

S obzirom na opremljenost i uređenost grobnog mjesta, koje može imati jedan ili više mjesta za ukop, može biti:

1. Neopremljeni prostor – zemljana površina,
2. Grobnica,
3. Depozitorij,
4. Komunal
5. Kosturnica.

Depozitorij je vrsta grobnog mjesta koje Upravitelj groblja ustupa, uz naknadu, na rok od najdulje 12 (dvanaest) mjeseci, a koristi se u slučajevima kada umrlu osobu, iz određenih razloga, sukladno mišljenju Upravitelja groblja, nije moguće pokopati u vlastito grobno mjesto ili prenijeti na drugo groblje.

Ako utvrđeni nasljednici umrle osobe po isteku roka iz prethodnog stavka ne osiguraju odgovarajuće grobno mjesto na mjesnom ili drugom groblju, dužni su posmrtnu ostatke umrle osobe prenijeti u grobno mjesto „Komunal“. Ako to ne učine, prijenos će izvršiti Upravitelj groblja, a troškove prijenosa snosit će utvrđeni nasljednici umrle osobe.

Komunal je vrsta grobnog mjesta koje Upravitelj groblja ustupa, uz naknadu, na rok od najdulje 10 (deset) godina, u slučaju ako umrla osoba ili njegovi utvrđeni nasljednici nemaju osobno ili obiteljsko grobno mjesto.

Po protoku roka iz prethodnog stavka, Komunal se prekopava, a posmrtni ostaci umrle osobe prenose se u Kosturnicu ili drugo grobno mjesto.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci umrlih osoba u slučajevima predviđenim ovom Odlukom.

Članak 8.

Upravitelj groblja, na temelju podnesenog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi posebno rješenje.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti osoba koja ima prijavljeno prebivalište ili boravište na području Općine minimalno 5 (pet) godina.

Jedna osoba može biti korisnik najviše do jednog grobnog mjesta na jednom groblju.

Grobno mjesto se neće dodijeliti na korištenje osobi koja na groblju, već koristi obiteljski grob ili grobnicu koji nisu popunjeni i u koje po smrti ima pravo ukopa.

Korisnici grobnih mjesta koja su im dodijeljena na određeno vrijeme dužni su podnijeti zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su Upravitelju groblja, prijaviti svaku promjenu adrese odnosno prebivališta odnosno prijaviti adresu za dostavu pošte.

Upravitelj groblja, je dužan, po potrebi, osigurati dijelove groblja za ukop hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

Upravitelj groblja je dužan dati na korištenje grobna mjesta, iz prethodnog stavka ovog članka, uz podmirenje polovice predviđenog iznosa o svom trošku za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi.

Prava iz ovog članka ne obuhvaćaju i oslobođenje od plaćanja godišnje grobne naknade.

Članak 9.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Rješenje sadrži:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivališta i adresu stanovanja izvan RH, po potrebi),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje, broj grobnog mjesta i površina),
- podatke o članovima obitelji korisnika koji imaju pravo ukopa,
- obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, visinu naknade i rok plaćanja,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- obveze korisnika propisane zakonom koji uređuje korištenje groblja,
- uputu o pravnom lijeku,
- druge podatke po potrebi.

Protiv rješenja iz ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako je Upravitelj groblja jedinica lokalne samouprave, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada plaćaju se Upravitelju groblja.

Članak 10.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Članak 11.

U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta njegovi nasljednici u ostavinskom postupku utvrđuju tko od nasljednika nasljeđuje pravo korištenja grobnog mjesta.

Nasljednici u ostavinskom postupku prilažu potvrdu o pravu korištenja grobnog mjesta koju na njihov zahtjev izdaje Upravitelj groblja. Potvrda sadrži podatke o korisniku i grobnom mjestu.

Članak 12.

Nakon što je pravo korištenja grobnog mjesta prestalo na način propisan zakonom koji propisuje korištenje groblja, posmrtni ostaci iz praznog grobnog mjesta premještaju se u zajedničku grobnicu (Kosturnicu), a prazno grobno mjesto se dodjeljuje novom korisniku.

Prazna grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće po službenoj dužnosti.

Iznimno, prazna grobna mjesta na kojima su postavljeni oprema i uređaji grobnog mjesta, odnosno grobna mjesta koja su izgrađena kao grobnice, dodjeljuju se u postupku pokrenutom javnom objavom.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRTNIH OSTATAKA**Članak 13.**

Upravitelj groblja odobrit će iskopavanje pokojnika iz groba i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob pod uvjetima propisanim zakonom.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na urne ili pokojnike koji su ukopani u kovinskom lijesu u grobnici.

Upravitelj groblja odobrit će premještaj urne iz jednog u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI**Članak 14.**

Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa pod uvjetom da se posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu presložiti u za to predviđen prostor i da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Ukop u popunjenu grobnicu može se obaviti nakon isteka roka od 20 godina od zadnjeg ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Urne se polažu u kazete za urne i u grobna mjesta do popunjavanja kapaciteta pojedinog grobnog mjesta, ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju.

Članak 15.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop kako je to određeno u članku 7. ove Odluke.

Privremeni ukop vrši se na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

Privremeni ukop pokojnika u grobnicu korisnika koji je dao suglasnost, nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA**Članak 16.**

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja kojeg odredi Upravitelj groblja sukladno planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta.

Troškove ukopa umrlih iz stavka 2. ovog članka, snosi Općina.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA U GROBNICI**Članak 17.**

Posmrtni ostaci ukopanih mogu se spustiti u za to predviđen prostor (produbljenje groba) nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Članak 18.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop, može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**Članak 19.**

Upravitelj groblja brine o održavanju groblja i uklanjanja otpad s groblja.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Groblje mora biti održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 20.

Redovno održavanje financira se iz sredstava godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te drugih prihoda od upravljanja grobljem.

U slučaju da prihodi iz stavka 1. ovog članka nisu dovoljni za pokriće svih troškova, potrebna sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 21.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto. Korisnik je dužan nakon ukopa, a u skladu s običajima, lampione, vijence i cvijeće odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Upravitelj groblja obvezan je u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta obvezan je postupiti po odluci iz prethodnog stavka u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja te odluke.

U slučaju ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u roku iz prethodnog stavka, primjenjuju se odredbe propisane stavcima 3. – 6. članka 17. Zakona o grobljima.

Članak 22.

Pravne i fizičke osobe koje izvode radove na groblju dužne su prije početka radova prijaviti izvođenje radova Upravitelju groblja te postupati u skladu s izdanim odobrenjem i odredbama ove Odluke.

Radovi na grobnim mjestima mogu se izvoditi samo radnim danom od ponedjeljka do petka i to u vremenu od 08 do 16 sati te subotom od 08 do 15 sati.

Izvođači su radove dužni izvoditi na način da postupaju sukladno izdanoj suglasnosti Upravitelja groblja i Odluci o pravilima ponašanja na groblju.

Za izvođenje kamenoklesarskih, građevinskih i drugih radova na izgradnji, rekonstrukciji ili obnovi grobnica, grobova i drugih nadgrobničkih objekata potrebno je prethodno pribaviti pisanu suglasnost Upravitelja groblja.

Izvođači radova dužni su tijekom izvođenja radova održavati red i čistoću, zaštititi susjedna grobna mjesta od oštećenja te po završetku radova ukloniti sav građevinski i drugi otpad.

Zabranjeno je odlaganje građevinskog materijala, alata i opreme na prometnice, pješačke staze i zajedničke površine groblja dulje nego što je potrebno za izvođenje radova.

Upravitelj groblja može privremeno zabraniti izvođenje radova na cijelom groblju ili na pojedinim dijelovima groblja za vrijeme blagdana, komemoracija, ukopa ili drugih opravdanih razloga.

Upravitelj groblja zabranit će izvođenje radova koji se izvode bez prethodno pribavljene suglasnosti ili protivno izdanoj suglasnosti.

Ako se radovi izvode protivno izdanoj suglasnosti, Upravitelj groblja pozvat će investitora i izvođača da u određenom roku usklade radove s uvjetima iz suglasnosti.

Ako investitor ili izvođač ne postupe po nalogu iz stavka 2. ovoga članka, Upravitelj groblja donijet će rješenje o obustavi radova do otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Upravitelj groblja može zabraniti ukop u grobno mjesto na kojem su izvedeni radovi bez suglasnosti ili protivno izdanoj suglasnosti sve do usklađenja izvedenog stanja s propisanim uvjetima.

Ako se istom izvođaču radova u razdoblju od dvije godine tri puta izrekne mjera obustave radova zbog kršenja odredaba ove Odluke, Upravitelj groblja može mu privremeno zabraniti izvođenje radova na grobljima kojima upravlja, u trajanju od šest mjeseci do dvije godine.

O izrečenoj zabrani Upravitelj groblja donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu jedinice regionalne samouprave, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Ako je grobno mjesto uređeno bez prethodno pribavljene suglasnosti Upravitelja groblja, korisnik grobnog mjesta dužan je na poziv Upravitelja u roku od 30 dana podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti i uskladiti izvedeno stanje s uvjetima koje odredi Upravitelj groblja.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, Upravitelj groblja može rješenjem zabraniti daljnje ukope u grobno mjesto do otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

Članak 23.

Groblja su u pravilu podijeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi, izuzev postojećih mjesnih groblja gdje se zadržava postojeće stanje. Polja se označuju latiničnim pismom i arapskim brojevima i dijele se na grobna mjesta.

Dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode. Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Groblje ima zajedničku grobnicu za premještanje ostataka preminulih iz napuštenih grobova ili grobova u rekonstrukciji.

Nadgrobni spomenici moraju biti izrađeni od trajnog materijala, te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavna suglasnost Upravitelja groblja.

Članak 24.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ploče, ograda grobnog mjesta i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta i stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVITELJA GROBLJA

Članak 25.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje, obavlja poslove uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja.

Članak 26.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodarstva, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 27.

Upravitelj groblja donosi Položajni plan grobnih mjesta koji sadrži: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda.

Upravitelj groblja brine se o tome da se grobovi grade sukladno Položajnom planu sa svim tehničkim i sanitarnim uvjetima vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša i krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 28.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere na proširenju i gradnji groblja kako bi se osigurala grobna mjesta.

Članak 29.

Upravitelj groblja donosi Odluku o pravilima ponašanja na groblju kojom propisuje pravila ponašanja za korisnike i posjetitelje groblja, a Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Upravitelja groblja i na ulazima u groblja.

Posjetitelji groblja dužni su pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuje Upravitelj groblja.

Članak 30.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe ili nepoznate osobe.

X. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE**Članak 31.**

Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje Upravitelj groblja prema vrsti i površini grobnog mjesta.

Članak 32.

Godišnja grobna naknada plaća se za godišnje održavanje groblja, koje podrazumijeva hortikulturno uređenje i održavanje groblja, odvoz smeća, održavanje cesta i staza, vodovodne i kanalizacijske mreže, te održavanje objekata na groblju.

Upravitelj groblja dužan je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik.

Ako ima više korisnika, uplatnice se dostavljaju korisniku određenom njihovim sporazumom ili korisniku koji je pristao na plaćanje.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to u roku od 15 dana od dana primitka rješenja Upravitelja groblja.

Članak 33.

Visina naknade iz članka 31. i 32. ove Odluke propisana je zasebnom odlukom kojom se određuje iznos grobnih naknada, a koju donosi Općinsko vijeće Općine.

Članak 34.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

XI. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA**Članak 35.**

U slučaju ustupanja prava korištenja grobnog mjesta, postojeći korisnik dužan je pribaviti suglasnost Upravitelja groblja na namjeravano ustupanje korištenja pojedinog grobnog mjesta.

U slučaju ustupanja prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama (u slučaju ako je postojeći korisnik pribavio suglasnost iz prethodnog stavka), osoba koje je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je dostaviti Upravitelju groblja ugovor o ustupanju ovjeren od strane javnog bilježnika (originalni primjerak ili ovjerenu presliku) u roku od 30 dana od dana njegova sklapanja.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju izjave o odricanju ovjerene od strane javnog bilježnika, koju dostavlja Upravitelju groblja.

XII. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA**Članak 36.**

Oprema i uređaji za napuštena grobna mjesta, koju prethodni korisnik nije preuzeo sukladno uvjetima propisanim Zakonom o grobljima, smatrat će se napuštenom imovinom s kojom će upravitelj groblja slobodno raspolagati.

Visinu naknade opreme i uređaja na napuštenom grobnom mjestu odredit će ovlašteni procjenitelj, a ako se radi o opremi i uređajima koji nemaju tržišnu vrijednost, upravitelj će istu zbrinuti kao građevinski otpad.

XIII. NADZOR**Članak 37.**

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavljaju Upravitelj groblja i Komunalni redar.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, Komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa Odlukom o komunalnom redu te ovom Odlukom.

Nadzor nad vođenjem očevidnika i registra umrlih osoba provodi tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalne poslove.

XIV. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 38.**

Novčanom kaznom od 50,00 EUR kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta izvan groblja ako na grobnom mjestu nisu navedeni podaci o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti.

Članak 39.

Novčanom kaznom od 250,00 EUR kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- opremom i uređajima grobnog mjesta: vrijeđa nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana;
- vrijeđa vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni;
- sahrani u grobnicu umrlog bez odobrenja vlasnika grobnice ili izvan određenog mjesta za ukop
- izradi natpis na spomeniku bez odobrenja,
- ošteti nadgrobni spomenik,
- odnosi cvijeće i raslinje s tuđih grobova i groblja,
- uništava zelene površine na groblju,
- oštećuje ogradu na groblju,
- obavlja bilo koju vrstu trgovine i reklamiranja bez suglasnosti i odobrenja Upravitelja groblja,
- postavlja nedolične natpise, slike ili reklame na groblju,
- bez posebnog odobrenja ulazi u groblje ili u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjet,
- neovlašteno zalazi vozilom na groblje,
- zaprlja i/ili ošteti grobove ili smeće odlaže izvan označenog mjesta,
- dovodi i /ili pušta životinje na groblje ili neovlašteno zalazi vozilom na groblje,
- se na groblju nedolično ponaša čime remeti mir i dostojanstvo mjesta,
- je u pijanom stanju nazočna na groblju,
- se zatekne u prosjačenju na groblju,
- gazi po grobovima i nasadima
- deponira zemlju od iskopa na groblju i u okolišu oko groblja.

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 EUR kaznit će se pravna osoba ili fizička osoba registrirana za obavljanje radova ako:

- izvodi radove na groblju bez odobrenja iz članka 22. ove Odluke,

Novčanom kaznom od 250,00 EUR kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Službeni glasnik Grada Poreča br. 6/99 i 8/03).

Članak 42.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenim novinama Općine Sv. Lovreč.

KLASA:363-02/26-01/04

URBROJ:2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 13.08.2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o grobljima ("Narodne Novine" 78/25, 80/25), članka 31. do 34. Odluke o grobljima („Službene novine Općine Sv. Lovreč 05/26) te članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč («Službene novine Istarske županije br. 7/09, "Službene novine Općine Sv. Lovreč" br. 2/13, 4/13-pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na svojoj sjednici održanoj dana 13.08.2026. godine donosi

ODLUKU O VISINI GROBNIH NAKNADA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za trajno korištenje grobnih mjesta, visina godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknada za izgradnju nadgrobnih spomenika te ostale naknade za mjesno groblje u Sv. Lovreču Pazenatičkom.

Članak 2.

Visina naknade za trajno korištenje grobnih mjesta iznosi:

1.	dječji grobovi površine do 1,5 m2	200,00 eura
2.	grobovi za odrasle površine do 2.m2	400,00 eura,
3.	teren za izgradnju grobnice po m2	200,00 eura
4.	grobnice u vlasništvu Općine Sv. Lovreč	Posebna odluka Općinskog vijeća

U slučaju da je grobno mjesto veće od navedenih površina, naknada se uvećava za 200,00 eura za svaki dodatni započeti 1 m².

Članak 3.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnih mjesta plaća se:

1.	jedno grobno mjesto, površine 3 m2	10,00 eura
2.	dvostruko grobno mjesto, površine od 3 m2 do 5 m2	15,00 eura
3.	dvostruko grobno mjesto površine preko 5 m2	20,00 eura
4.	grobnice	25,00 eura

Članak 4.

Naknada za izgradnju nadgrobnog spomenika plaća se:

1.	nadgrobnog spomenika za jedno grobno mjesto	50,00 eura
2.	nadgrobnog spomenika za dvostruko grobno mjesto	75,00 eura
3.	nadgrobnog kapele ili višeg spomenika po rješenju nadležnog tijela uprave	100,00 eura
4.	spomen ploče na obodni zid groblja	50,00 eura

Članak 5.

Naknada za odlaganje posmrtnih ostataka kostiju umrlog u zajedničku kosturnicu plaća se u iznosu od 20,00 eura.

Naknada za pokapanje umrle osobe u Depozitorij plaća se u iznosu od 50,00 eura.

Naknada za pokapanje umrle osobe u Komunal plaća se u iznosu od 50,00 eura.

Članak 6.

Naknada iz članka 2. Ove Odluke plaća se jednokratno u roku od 15 dana primitka rješenja o dodjeli na korištenje grobnog mjesta.

Za jednokratno plaćanje u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o dodjeli korištenja grobnog mjesta odobrava se popust od 10 %.

Članak 7.

Naknada iz članka 3. ove Odluke plaća se jednom godišnje u roku od 15 dana od dana primitka rješenja od strane Uprave groblja.

Članak 8.

Naknade iz članka 4. i 5. ove Odluke plaćaju se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja od strane Uprave groblja.

Članak 9.

Iznos naknade iz članka 2. i 3. ove Odluke za korisnike koji nemaju stalno prebivalište na području općine Sv. Lovreč, a državljani su Republike Hrvatske, uvećava se za 50%.

Stavak 1. ovog članka ne odnosi se na korisnike koji nemaju stalno prebivalište na području općine Sv. Lovreč ali spadaju pod matičnu župu Sv. Lovreč (npr. korisnici iz Jurcani, Jakići Gorinji i sl.)

Članak 10.

Iznos naknade iz članka 2. i 3. ove Odluke za korisnike grobnog mjesta koji su strani državljani bez stalnog prebivališta u Republici Hrvatskoj uvećava se za 100%.

Članak 11.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini grobnih naknada (Službene novine Općine Sv. Lovreč broj 2/20).

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenim novinama Općine Sv. Lovreč

KLASA:363-02/26-01/05

URBROJ:2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 13.08.2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKO VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ br. 7/09, Službene novine Općine Sv. Lovreč broj 2/13, 4/13 -pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25) Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj dana 13.08. 2026. godine donosi

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova, čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura, bez PDV-a za radove.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj je obvezan poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

Članak 3.

1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Naručitelja.

PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

1) Općina Sv. Lovreč kao Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.

2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

3) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.

4) Postupke jednostavne nabave organizira i provodi Jedinstveni upravni odjel Naručitelja sukladno ovom Pravilniku.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 6.

(1) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik
2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja
3. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 7.

Odredba članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 6. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Iznimno od odredbi članaka 6. i 7. ovoga Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka 7. ovoga Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 10.

1) Predstavnicima naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

2) Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. i 2. ovoga Zakona ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene,

2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak javne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 11.

1) Predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika obavezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka javne nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik naručitelja osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku javne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku javne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

3) U slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovog Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka javne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak javne nabave na temelju članka 298. stavka 1. točke 10. ZJN 2016.

Članak 12.

Ugovor o javnoj nabavi sklopljen protivno odredbama ovog poglavlja Pravilnika koji se odnosi na sukob interesa je ništetan.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE**Članak 13.**

1) Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se temeljem odluke *čelnika* Naručitelja (dalje u tekstu: Odluka) o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za nabavu robe, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) postupak nabave se ne pokreće Odlukom čelnika, već *Jedinstveni upravni odjel* traži ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata, te temeljem ponude izdaje narudžbenicu ili se sklapa ugovor.

3) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka *čelnik* imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.

4) U Odluci iz stavka 1. ovog članka za svakog člana stručnog povjerenstva mora biti navedeno za koji je dio postupka jednostavne nabave zadužen: za pripremu i izvršenje ili za provedbu postupka.

5) Pored podataka o osobama imenovanim članovima stručnog povjerenstva, Odluka iz stavka 1. ovog članka mora obvezno sadržavati minimalno podatke o predmetu nabave, njegovoj količini, te poziciji iz Proračuna s koje će se izvršiti plaćanje.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti *čelniku* Naručitelja odabir određene ponude procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove.

PREDMET NABAVE

Članak 15.

1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

POSTUPCI NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 16.

1) Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

2) Za nabavu roba, radova i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura Naručitelj će zatražiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

3) Za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

4) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Naručitelj je obavezan javno objaviti poziv na dostavu ponuda, putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 3. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

- 6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- 7) Poziv na dostavu ponuda iz stavka 2. ovog članka mora biti potpisan od strane *čelnika* Naručitelja
- 8) Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na internet stranici Naručitelja kao i u EOJN-u RH, umjesto upućivanja zahtjeva na dostavu ponuda iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka.
- 9) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.
- 10) Iznimno od stavka 2. ovog članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.
- 11) U slučaju iz stavka 10. ovog članka, Odluka iz članka 13. stavka 1. ovog Pravilnika mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.
- 12) U slučaju da na upućeni Poziv na dostavu ponuda opisan u stavku 2. ovog članka ne pristigne niti jedna ponuda, ponovni postupak će se provesti na način opisan u stavku 1. ovog članka.
- 13) Iznimno od stavka 2. ovog članka Naručitelj može zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta za nabavu:
- knjiga, stručne literature, časopisa
 - savjetovanja, stručnog usavršavanja i seminara
 - reprezentacije
 - sredstava i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi.

Članak 17.

- 1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.
- 2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- 3) Za ponude dostavljene elektroničkom poštom, članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Članak 18.

- 1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.
- 3) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 19.

- 1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- 2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 20.

- 1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- 2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora sastavljati.
- 3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računске pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.
- 4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva te se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru/poništenju za postupke sukladno članku 16. stavak 3. i stavak 4. ovoga Pravilnika.
- 5) Ukoliko *čelnik* Naručitelja prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 21.

- 1) O odabranom ponuditelju obavijestit će se gospodarski subjekti koji su dostavili ponude odnosno podaci o odabranom ponuditelju objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja, ako je poziv za dostavu ponuda objavljen na internetskoj stranici.
- 2) Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- 3) Na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura iz članka 16. stavka 3. i 4., može se uložiti prigovor Naručitelju u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- 4) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u Pozivu ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- 5) Način podnošenja prigovora iz stavka 4. ovog članka označiti će se u modulu EOJN RH prilikom svakog pokretanja postupka jednostavne nabave.
- 6) Naručitelj će na navedeni prigovor iz stavka 4. ovoga članka dostaviti pisani odgovor u roku od 10 (deset) dana od dana njegova zaprimanja ili može poništiti postupak.
- 7) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Naručitelju.

PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE**Članak 22.**

Jedinstveni upravni odjel Naručitelja koji predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave dužan je pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do izvršenja svih obveza.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

1) Naručitelj će opći akt, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredbi ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 24.

1) Ovaj Pravilnik objavit će se u službenim novinama Općine Sv. Lovreč a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Odluka o provedbi jednostavne nabave („Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/17) .

KLASA:024-01/26-01/07

URBROJ:2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 13.08.2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.

Na temelju odredbi Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN br. 57/22, 88/22), članka 349. Zakon o trgovačkim društvima (NN br. 113/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23), i članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč ("Službene novine Istarske županije" br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13, 4/13- pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25) Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj dana 13.08.2026. godine donosi

O D L U K U

o usklađenju temeljnog kapitala društva Pazenatik društva s ograničenom odgovornošću u 100% vlasništvu Općine Sv. Lovreč

Članak 1.

Usklađuje se temeljni kapital i nominalni iznos poslovnog udjela jedinog član Društva OPĆINE SVETI LOVRČ, OIB:19903347497, sa sjedištem u Sv. Lovreču Pazenatičkom, Gradski trg 4, s odredbama Zakona o trgovačkim društvima, uplatom jedinog člana Društva, iznosa od 2,46 (dva eura četrdesetišestenti) eura, u korist računa poslovanja Društva, tako da će jedini član društva, nakon uplate označenog iznosa imati u Društvu 1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 73.000,00 (sedamdesettritisuće) eura, te će time i temelji kapital društva iznositi 73.000,00 (sedamdesettritisuće) eura.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sv. Lovreč da u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima podnese ovu odluku u postupak javnom bilježniku te da pred javnim bilježnikom i nadležnim trgovačkim sudom poduzme sve potrebne radnje za upis donijetih odluka u Sudski registar.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenim novinama Općine Sv. Lovreč.

KLASA:024-01/26-01/08

URBROJ:2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 13.08.2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.

Na temelju odredbi članka 33. Zakon o trgovačkim društvima (NN br. 113/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 136/24, i članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč ("Službene novine Istarske županije" br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13, 4/13- pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25) Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj dana 13.08. 2026. godine donosi

O D L U K U

o utvrđenju predmeta poslovanja s popisom djelatnosti za Pazenatik d.o.o.

Članak 1.

Za trgovačko društvo Pazenatik d.o.o. za komunalne djelatnosti, OIB: 13826731507 utvrđuje se predmet poslovanja kako slijedi:

- * Komunalne djelatnosti: prijevoz putnika u javnom prometu, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta, upravljanje grobljima,
- * Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevine,
- * Radnje posrednika u prometu nekretnina: radnje posrednika u prometu nekretnina koje se tiču povezivanja nalogodavca i treće osobe te pregovora za sklapanje pravnih poslova kojih je predmet određena nekretnina osobito pri kupnji, prodaji, zamjeni, najmu, zakupu i dr.
- * Poslovi upravljanja nekretninom i održavanja nekretnina,
- * Upravljanje i održavanje sportskih građevina,
- * Kupnja i prodaja robe,
- * Promidžba,
- * Organizacija sastanka i poslovnih sajmova,
- * Računovodstveni poslovi,
- * Djelatnost čišćenja zgrada i objekata,
- * Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika,
- * Uzgoj sadnog bilja i ukrasnog bilja,
- * Organizacija i naplata usluga parkiranja,
- * Pružanje usluga organiziranja kulturnih i zabavnih manifestacija,
- * Pružanje usluga organiziranja sajmova, izložaba i kongresa

Članak 2.

Osim djelatnosti navedenih u članku 1. ove odluke, trgovačko društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koje čine utvrđeni predmet poslovanja društva, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost koja čini utvrđeni predmet poslovanja društva, a sukladno odredbi članka 35. st. 2 Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24)

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sv. Lovreč da u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima podnese ovu odluku u postupak javnom bilježniku te da pred javnim bilježnikom i nadležnim trgovačkim sudom poduzme sve potrebne radnje za upis donijetih odluka u Sudski registar.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenim novinama Općine Sv. Lovreč

KLASA:024-01/26-01/09

URBROJ:2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 13.08.2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Zgrablić, v.r.

Na temelju odredbi članka 256. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 113/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 136/24), i članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč ("Službene novine Istarske županije" br. 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ br. 2/13, 4/13- pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25) Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj dana 13.08. 2026. godine donosi

O D L U K U

o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora društva Pazenatik d.o.o.

Članak 1.

a) Trgovačko društvo Pazenatik d.o.o. osnovano je 2014. godine. Osnivanjem trgovačkog društva imenovani su, te upisani u sudski registar slijedeći članovi Nadzornog odbora:

1. Branko Zgrablić
2. Milan Laković
3. Zoran Herak
4. Adriano Palman
5. Damir Laković

Navedeni članovi Nadzornog odbora upisani su s danom osnivanja društva na mandat u trajanju od 4 godine. Mandat im je istekao 2018. godine.

b) Novi članovi Nadzornog odbora imenovani su odlukom osnivača od 21.12.2022. godine na mandat u trajanju od 4 godine i to:

1. Branko Zgrablić
2. Dean Babić
3. Patrik Fero
4. Barbara Terlević
5. Klaudio Janko

Navedeni članovi Nadzornog odbora opozvani su odlukom osnivača od 20.06.2023. godine

c) Odlukom osnivača od 20.06.2023. godine imenovani su novi članovi Nadzornog odbora na mandat u trajanju od 4 godine i to:

1. Dean Babić
2. Patrik Fero
3. Klaudio Janko

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sv. Lovreč da u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima podnese ovu odluku u postupak javnom bilježniku te da pred javnim bilježnikom i nadležnim trgovačkim sudom poduzme sve potrebne radnje za upis donijetih odluka u Sudski registar.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenim novinama Općine Sv. Lovreč

KLASA:024-01/26-01/10

URBROJ:2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 13.08.2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.

Na temelju članka 457. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje), 52/00 - Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sv. Lovreč („Službene novine Istarske županije“ broj 7/09, „Službene novine Općine Sv. Lovreč“ broj 2/13 i 4/13- pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj dana 13.08.2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKA

o III izmjeni Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću PAZENATIK d.o.o. za komunalne poslove

Članak 1.

Općina Sv. Lovreč, OIB: 19903347497, Gradski trg 4, 52448 Sv. Lovreč Pazenatički kao jedini osnivač-član društva s ograničenom odgovornošću PAZENATIK d.o.o. za komunalne poslove sa sjedištem u Sv. Lovreču Pazenatičkom, Gradski trg 4, upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu sa MBS: 040332542, OIB:13826731507, donosi Odluku o III izmjeni Izjave o osnivanju Društva

Članak 2.

U Izjavi o osnivanju društva PAZENATIK d.o.o., Posl.br. OU-214/14-1 od dana 31.07.2014. godine, te Posl.br. OU-83/15-1 od dna 30.03.2015. godine mijenja se odredba članka 4. (četvrtog), odredba o predmetu poslovanja, djelatnostima, tako da sada glasi:

„Predmet poslovanja će se utvrditi u posebnoj Odluci o utvrđenju predmeta poslovanja, a sve sukladno odredbi članka 33. i članka 34. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 113/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23)

Članak 3.

Nadalje, u Izjavi o osnivanju društva Pazenatik d.o.o. mijenja se odredba članka 5. (petog), odredba o temeljnom kapitalu tako da sada glasi:
„Temeljni kapital društva iznosi 73.000,00 (sedamdesettrisuće) eura.“

Članak 4.

Mijenja se odredba članka 8. (osmog), odredba o poslovnim udjelima, tako da glasi:

„Poslovni udjeli u društvu određuju se prema njihovom nominalnom iznosu tako da osnivač OPĆINA SV. LOVREČ sa sjedištem u Sv. Lovreču Pazenatičkom, Gradski trg 4, OIB:19903347497, ima jedan (1) poslovi udjel uplaćen u novcu u iznosu od 73.000,00 (sedamdesettrisuće) eura, što odgovara iznosu temeljnog kapitala Društva.

Prava i obveze u Društvu stječu se razmjerno visini poslovnog udjela.

Uprav društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela.“

Članak 5.

Mijenja se odredba članka 13. st. 1, tako da glasi:

„Društvo ima Nadzorni odbor od 3 (tri) člana, koje imenuje skupština Društva na mandat od 4 (četiri) godine.“

Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sv. Lovreč da u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima podnese ovu odluku u postupak javnom bilježniku te da pred javnim bilježnikom i nadležnim trgovačkim sudom poduzme sve potrebne radnje za upis donijetih odluka u Sudski registar.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenim novinama Općine Sv. Lovreč.

KLASA: 024-01/26-01/11

URBROJ: 2163-33-02-26-1

Sv. Lovreč Pazenatički, 13.08.2026 godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI LOVREČ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.